



1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ 8. КОРП ДЛЯ БЕЛАРУСИ: ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



- как устроен в организации документооборот и как быстро найти тот или иной документ?
- чем заняты сотрудники, с какими документами они работают и кто выполняет задачи не в срок?
- сколько было заключено договоров за год и по каким договорам истекает срок?



SportOboz.RU



наладить и упорядочить работу сотрудников с документами, исключить вероятность утери версий и фрагментов документов?



минимизировать время на поиск нужной информации и связь с коллегами?



повысить время обработки и качество готового материала (документации) за счет упорядочивания бизнес-процессов и работы пользователей?

«1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ 8. КОРП ДЛЯ БЕЛАРУСИ»



универсальная программа, не имеющая отраслевой специфики, которая прекрасно работает как в бюджетном секторе, так и на коммерческих предприятиях, будь то холдинговая структура с большим количеством пользователей или небольшое предприятие.



Контроль исполнительской дисциплины (отчеты о занятости сотрудников).



Задачи и поручения (получение информации о том, какими проектами заняты сотрудники и нет ли просроченных ими поручений).



Корреспонденция (хранение входящей/исходящей корреспонденции с отслеживанием работы по документу).



Мероприятия (быстрое оповещение сотрудников, составление протокола мероприятия с указанием ответственных лиц).



Форум (удобно знакомить сотрудников с документами).



Договорная работа (шаблоны договоров, отслеживание этапов согласования и сроков истечения договоров).



Задачи и поручения (создание процессов выполнения задач, отслеживание их выполнения).



Работа с файлами и их хранение (расширенный поиск необходимых документов с историей их изменения).



Мероприятия (быстрое оповещение всех участников мероприятия и согласование времени с учетом занятости сотрудников).



Бронирование переговорных (проекторов).



Контроль исполнительской дисциплины (отчеты о занятости сотрудников и их эффективном использовании рабочего времени).



Задачи и поручения (легко можно отследить, какие поручения выполнены, какие просрочены).



Работа с файлами и их хранение (систематизированное хранение файлов с историей их редактирования).



Календарь (инструмент тайм-менеджмента, который отображает занятость сотрудников).



Отсутствие сотрудников (удобно вести табель учета рабочего времени и делегировать полномочия на время отсутствия сотрудника).



Договорная работа (шаблоны договоров, отслеживание этапов согласования и сроки истечения договоров).



Задачи и поручения (создание процессов выполнения задач, их отслеживание).



Работа с файлами и их хранение (расширенный поиск необходимых документов с историей их изменения).



Бронирование переговорных (проекторов, техники, автомобилей).



Форум (проводить on-line обсуждения проектов и использовать для поиска ответов на частые вопросы, например, для новых сотрудников).



Систематизацию бизнес-процессов, повышение скорости и качества работы пользователей.



Простую регистрацию, систематизированное хранение, легкий и быстрый поиск документов.



Быстрое создание и согласование договоров, отслеживание сроков действия.



Удобный анализ трудозатрат.



Сокращение времени на связь с сотрудниками.

«В результате использования программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП» обеспечивается единая база данных хранения документов, сокращается время согласования договоров, систематизируется и дисциплинируется работа пользователей».



Белорусский производственно-торговый концерн лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности "Беллесбумпром"

- Опыт работы более **18** лет;
- Команда опытных профессионалов,
- Более 80 % сотрудников имеют сертификаты;
- Индивидуальный подход к каждому клиенту;
- Более **1000** клиентов по всей Беларуси;
- Работа с постоянными партнерами по **всей Беларуси;**
- Оперативное внедрение;
- Доступные цены и выгодные условия оплаты;
- Качественное обучение.



«1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ 8. КОРП ДЛЯ БЕЛАРУСИ»

Предлагаем **БЕСПЛАТНУЮ** услугу **тест-драйв** - возможность самостоятельно протестировать эту программу, а также любое другое программное обеспечение нашей компании, и ознакомиться с ее возможностями

**ЛУЧШЕ ОДИН РАЗ УВИДЕТЬ,
ЧЕМ 100 РАЗ УСЛЫШАТЬ!**

Компания «СофтСервис»

всегда открыта для сотрудничества



г. Гродно ул. Горького 72/2
8 (0152) 61 03 54
8 (029) 325 41 55
1С@softservice.by

Филиал г. Волковыск
ул. Социалистическая 11 а

8 (029) 731 64 70